

Hallo und herzlich willkommen bei der Campus Crew. Schön, dass du bei uns bist. Hier haben wir kurz für dich ein paar kurze Fakten aufgelistet, die du über uns und unsere Arbeit wissen solltest und die dir vor allem helfen sollen, dich bei uns zurecht zu finden. Auch wenn der Text länger sein sollte, bitte lies dir einmal alles durch, damit du einen Überblick hast und informiert bist.

Was machen wir?

Die Campus Crew ist trotz radiountypischem Namen das Campusradio der Universität Passau. Wir senden täglich 24h lang als Webradio und sind damit weltweit empfangbar. Außerdem organisieren wir regelmäßig Partys (monatlich) und die Partyschiffahrt Campus Cruise (pro Semester). Damit finanzieren wir alle Ausgaben.

Wo ist was?

Die Campus Crew hat an der Uni zwei eigene Räume. Diese befinden sich im Nikolakloster (NK) im 4. Stock (hinter der Pforte die kleine Treppe ganz rauf) und rechts und da. Die Redaktion hat die Raumnummer 433 und das Studio ist gleich nebenab mit der Nummer 435. Unser Briefkasten befindet sich hinter der NK-Pforte ganz unten rechts. Dort kommt neue Musik und anderes an. Der Schlüssel für die Redaktion befindet sich auch darin, da wir diesen nicht duplizieren können. D.h. wenn du bei uns rein willst, brauchst du erstmal den Briefkastenschlüssel und dieser befindet sich im Schließfach der Campus Crew. Außerdem haben wir, wie bereits erwähnt, ein Schließfach. In diesem befinden sich immer die aktuellen Flyer und Plakate für die Veranstaltungen sowie der Briefkastenschlüssel. Das Schließfach befindet sich im Philo Erdgeschoß mit der Nummer 436. Den Code fürs Schloss erfährst du in der Sitzung.

Ressorts und Ansprechpartner

Einen Überblick über alle Sendungen erhältst du hier: <http://www.campuscrew-passau.de/sendepfan/>. Folgende Aufgabenbereiche und Ressorts gibt es.

- **Veranstaltungen / Marketing:** Hier kümmerst du dich um die Organisation und Bewerbung der Veranstaltung der Campus Crew sowie um die Bewerbung des Senders. \Ansprechpartner: Tessa.
- **DJ LeaX:** Hier kümmert man sich um die Leute, die auf den Veranstaltungen auflegen. Ansprechpartner: Anna.
- **Musik:** Wir kümmern uns um 98% der Sendezeit. Ansprechpartner: Benni.
- **Halbzeit:** Dieses Ressort kümmert sich um die wöchentliche Sendung am Mittwoch. Ansprechpartner: Nico.
- **NachGetreten:** Unser Sportressort mit einer wöchentlichen Sendung am Dienstag. Ansprechpartner: Hannes.
- **Lauschrausch:** die wöchentliche alternative (rock/pop) Musiksendung am Donnerstag. Ansprechpartner: Maxi.
- **SOS:** Für alle Schlager und Oldie-verliebten mit einer zweiwöchentlichen Sendung am Freitag. Ansprechpartner: Martin F.
- **Polarlichter:** Ambient und Chill-Out Musiksendung, wöchentlich am Montag.

Arbeiten in der Redaktion

Wenn du in der Redaktion arbeitest, beachte bitte folgende Dinge. <note important>Sauberkeit und Ordnung sind in Redaktion und Studio wichtig - aber das weißt du ja ;)</note>

Redaktions-PCs

Alle PCs in der Redaktion stehen dir frei zur Verfügung, lediglich bei Benutzung des Arbeitsplatzes Studio B solltest du vorher eine kurze Einführung erhalten. Jeder PC ist mit einem Passwort gesichert. Dieses erfährst du in der Redaktion. Bitte installiere keine neuen Programme auf den Rechnern. Sollte etwas fehlen oder solltest du einen Vorschlag haben, wende dich bitte an die Technik! **Den Arbeitsplatz Studio B bitte nur nach einer kurzen Einweisung verwenden.**

Aufnahmegerät

Aufnahmegeräte findest du in der Redaktion im linken Regal in dem kleinen Holzschrankchen mit 6 Fächern. Insgesamt 5 Geräte stehen dir dort frei zur Verfügung. Folgendes solltest du aber beachten: Zettel vor das Türchen hängen, dass du es ausgeliehen hast und wie lange. Aufnahmegeräte sollten nicht mehr als 3 Tage ausgeliehen werden. Wenn dein Beitrag fertig ist, bitte die SD-Karte wieder löschen. USB-Kabel für die Aufnahmegeräte befinden sich entweder im Schränkchen oder neben dem Regal beim Studio D Arbeitsplatz an der Wand. Dort sind Nägel reingehauen, an denen USB-Kabel und sonstiges rumhängen.

Wichtige Programme

Auf jedem PC in der Redaktion findest du Adobe Audition, unser Schnittprogramm. Am Arbeitsplatz Studio D findest du außerdem Adobe Photoshop CS 5.5 und Adobe Indesign CS 5.5 (Upgrade für beide Programme auf CS 6 kostenlos möglich ⇒ Burgthaler (RZ)). Für alle Liveradio und Musikgeschichten wird einmal iTunes als CD-Ripper verwendet und für die Erstellung und Verwaltung von Playlisten, die Verwaltung des Programms, das Ausspielen und Senden etc. kommt ProppFrexx On Air zum Einsatz. Für musikredaktionelle Zwecke kannst du das kostenlose Programm ProppFrexx Meta Data Editor nutzen (siehe Wichtige Links). Ebenso ist an jedem Rechner Dropbox installiert und synchronisiert (mit dem Account: info@campuscrew-passau.de).

NAS = Röhrendes Teil in der Redaktion:

Alle Dateien (Beiträge, Musik, Dokumente, Archiv, Sendungsabläufe, Playlisten, alles wichtige!!) befinden sich zentral auf der so genannten NAS (=Network Associated storage). Diese befindet sich in der Redaktion und ist nichts weiter als 8 Terabyte Speicher, der mit allen PCs in Redaktion und Studio über LAN kommuniziert, d.h. dieses Teil ist nur in diesen beiden Räumen zu bedienen und zugänglich. Die NAS ist einmal auf dem Desktop durch die Verknüpfungen Sendung, Archiv, Airchecks, Ressort zu finden und unter Arbeitsplatz **Laufwerk Z**. <note important>Auf der NAS werden alle Dateien gespeichert, vor allem alle Beiträge in dem Ordner Sendung und alle Auditionprojekte, d.h. der Desktop der einzelnen PCs bleibt jungfräulich und wird nicht zugemüllt.</note>

"Ämter"

- 1. Vorstand: Martin Führer
- 2. Vorstand: Maximilian Blindhuber
- 3. Vorstand (Finanzen): Martin Gustorf
- Programmchef: Benjamin Hartwich

Wichtige Links

siehe [Wichtige Links](#)

<search?q=Schl%C3%BCssel%20Briefkasten%20Kommunikation%20Mail%20Dropbox%20Facebook%20Ressorts%20Redaktion%20Programme%20Software%20Aufgaben%20Aufnahmeger%C3%A4t%20NAS%20PC%20Links&btnl=lucky>

From:

<http://doku.nichteinschalten.de/> - **Doku**

Permanent link:

<http://doku.nichteinschalten.de/doku.php?id=neulings-wiki>

Last update: **2015/02/23 09:29**

